



**SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE**  
**DOCUMENTOS RECOMENDADOS**  
**PROCESO DE ACREDITACION LEY Nº 19.664**  
 SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS  
 SUBDEPARTAMENTO GESTION DE LAS PERSONAS

**AREA TÉCNICA**

<b>FACTORES Y SUBFACTORES</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
1. Subespecialización	- Certificado emitido por la Autoridad Competente
2. Capacitación sobre 15 horas sin calificación	- Certificado entidad capacitadora - Hoja de Vida
3. Capacitación igual o menor a 160 hrs. Con evaluación	- Certificado entidad capacitadora - Hoja de Vida
4. Perfeccionamiento entre 161 y 1920 hrs.	- Certificado entidad capacitadora - Hoja de Vida
5. Labor Docente (1 pto. Por cada hora)	- Certificado emitido por la Universidad correspondiente, detallando Materia y Horas mensuales
6. Investigaciones Realizadas de 1 a 2	- Fotocopia de Portada de publicaciones como Autor o Coautor
7. Investigaciones Realizadas de 3 a 5	- Fotocopia de Portada de publicaciones como Autor o Coautor
8. Investigaciones Realizadas de 6 o más	- Fotocopia de Portada de publicaciones como Autor o Coautor
9. Reconocimiento Académico (10 por reconocimiento)	- Certificado emitido por la Universidad correspondiente, destacando su participación en apoyo al ámbito académico
<b>TOTAL AREA TECNICA</b>	<b>MINIMO: 200 pts.      MAXIMO: 400 pts.</b>

**AREA CLINICA**

<b>FACTORES</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
1. Atención Abierta Cuantitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico señalando el porcentaje de cumplimiento anual
2. Atención Abierta Cualitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico señalando el la calidad del trabajo desarrollado
3. Atención Cerrada Cuantitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico señalando el porcentaje de cumplimiento anual
4. Atención Cerrada Cualitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico señalando el la calidad del trabajo desarrollado
5. Atención en Procedimientos y Exámenes Cuantitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico señalando el porcentaje de cumplimiento anual
6. Atención en Procedimientos y Exámenes Cualitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico señalando el la calidad del trabajo desarrollado

7. Situaciones Críticas Cualitativa	- Un Certificado por cada año a acreditar emitido por la Jefatura Directa o Subdirector Médico.
8. Casos Especiales	- Certificado emitido por la Autoridad correspondiente: Jefatura Directa o Subdirector Médico
<b>TOTAL AREA CLINICA</b>	<b>MINIMO: 200 pts.      MAXIMO: 400 pts.</b>

#### AREA ORGANIZACIONAL

<b>FACTORES</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
1. Relación de los cargos y funciones de responsabilidad ejercidas en el período	- Resolución que señale su nombramiento - Hoja de Vida
2. Relación de aportes realizados	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
3. Valoración de aportes Individuales entre 1 y 2	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
4. Valoración de aportes Individuales entre 3 y 4	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
5. Valoración de aportes Individuales más de 4	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
6. Valoración de aportes Colectivos entre 1 y 2	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
7. Valoración de aportes Colectivos entre 3 y 4	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
8. Valoración de aportes Colectivos más de 4	- Certificado emitido por Jefatura Directa, Subdirector Médico o Director de Establecimiento
9. Reconocimiento Institucional Desempeño Destacado	- Certificado emitido por el Subdirector Médico
10. Reconocimiento Institucional Beneficio a la Comunidad	- Certificado emitido por el Director del Establecimiento o Subdirector Médico
11. Reconocimiento Institucional Beneficio de Funcionarios	- Certificado emitido por el Director del Establecimiento o Subdirector Médico
12. Reconocimiento Institucional Comités y/o Comisiones	- Resolución que indique su encomendación a las distintas situaciones - Hoja de Vida
<b>TOTAL AREA ORGANIZACIONAL</b>	<b>MINIMO: 100 pts.      MAXIMO: 200 pts.</b>