



Subdirección de Gestión de las Personas
Unidad de Reclutamiento y Selección

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE CARGO A
CONTRATA DE FISIATRA PARA LA UNIDAD DE REHABILITACION Y
ATENCIÓN CLINICA INTEGRAL
HOSPITAL DE NIÑOS DR. ROBERTO DEL RÍO**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

CARGO
Fisiatra

Nº DE VACANTES
1

TIPO DE VACANTE
Contrata

RENTA
\$ 1.735.992 (sin experiencia)
\$ 2.520.340 (con 6 años de experiencia)

2. REQUISITOS LEGALES PARA LA POSTULACIÓN:

Cumplir con los requisitos para ingresar a la Administración del Estado, contenidos en los artículos 12 y 13 del DFL N°29/2004 del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo:

Artículo 12.- Para ingresar a la Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano; no obstante, en casos de excepción determinados por la autoridad llamada a hacer el nombramiento, podrá designarse en empleos a contrata a extranjeros que posean conocimientos científicos o de carácter especial. Los respectivos decretos o resoluciones de la autoridad deberán ser fundados, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo y acompañándose el certificado o título del postulante.
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

Artículo 13.- Los requisitos señalados en las letras a), b) y d) del artículo anterior, deberán ser acreditados mediante documentos o certificados oficiales auténticos. El requisito establecido en la letra c) del artículo que precede, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente. El requisito de título profesional

o técnico exigido por la letra d) del artículo anterior, se acreditará mediante los títulos conferidos en la calidad de profesional o técnico, según corresponda, de conformidad a las normas legales vigentes en materia de Educación Superior.

El requisito fijado en la letra e) será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal. La institución deberá comprobar el requisito establecido en la letra f) del artículo citado, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación. La cédula nacional de identidad acreditará la nacionalidad y demás datos que ella contenga. Todos los documentos, con excepción de la cédula nacional de identidad, serán acompañados al decreto o resolución de nombramiento y quedarán archivados en la Contraloría General de la República, después del respectivo trámite de toma de razón.

- No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 del DFL N°1-19653/2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

3. PERFIL DE CARGO

3.1 Descripción del Cargo

Identificación del Cargo	
Nombre del Cargo	Fisiatra Unidad URACI
Centro de Responsabilidad	Unidad de (Re)habilitación con Atención Clínica Integral
Centro de Costo	Unidad de Rehabilitación URACI
Fecha actualización	Febrero 2018
Jefatura	Médico Jefe CR URACI
Requisitos Académicos:	
Médico Cirujano - Fisiatra	
Capacitación o formación en un área específica:	
- Médico Internista, idealmente Pediatra o experiencia en Pediatría, Fisiatra - Cursos de Administración y/o Gestión.	
Conocimientos y/o Habilidades Técnicas:	
- Conocimientos y experiencia en rehabilitación y rehabilitación integral - Conocimientos o interés en capacitación en rehabilitación y rehabilitación integral - Curso en reanimación básica o avanzada	
Experiencia deseable:	
- Idealmente 4 años de experiencia en el área de Fisiatría, en el sector público o privado. - Idealmente experiencia en rehabilitación pediátrica, en el sector público o privado.	
Objetivo del Cargo	Organizar, coordinar, dirigir, y supervisar las actividades del área de Fisiatría de la Unidad de Rehabilitación para otorgar una atención integral y oportuna con altos estándares de calidad a los pacientes pediátricos y su familia.
Tipo de Jornada: Diurna. Media Jornada	

3.2 Red de Interacción

INTERNA	
Jefatura directa del Cargo	Médico Jefe de la Unidad URACI
Equipo de trabajo	- Médicos Sub-especialistas - Kinesiólogos - Enfermeras - Fonoaudiólogos - Terapeutas Ocupacionales - Psicólogos - Asistentes Sociales - Técnicos - otros según necesidad
Cargos dependientes (sobre los que ejerce jefatura o supervisión) directa)	Cuando corresponda junto a jefe CR equipo mutidisciplinario URACI
EXTERNA	
Cargos con los cuales tiene relación directa	Jefes de CR, Médicos, Profesionales no Médicos, y Técnicos de otras Unidades

4. Análisis del Cargo

4.1 Funciones y responsabilidades relevantes del cargo

I. Funciones asociadas a la Etapa de Proyecto

1. Estructurar y desarrollar junto a un equipo multidisciplinario el área propia del Fisiatra del proyecto URACI.
2. Participar en reuniones técnico – administrativas con equipos inter y multidisciplinarios, incluyendo visitas a centros nacionales e internacionales especializados en esta área, con el fin de coordinar mejoras en los procesos clínicos y administrativos del área de Rehabilitación del proyecto.

II. Funciones asociadas a la Etapa Clínica

1. Desarrollar el área de Rehabilitación física dentro de la Unidad de Rehabilitación, manteniendo relación y coordinación constante con el estamento del equipo URACI y con médicos tratantes que consulten a URACI, cumpliendo con las responsabilidades técnicas, legales y administrativas que implica esta labor.
2. Planificar y coordinar actividades del área de rehabilitación de acuerdo a necesidades de la Unidad.
3. Desarrollar programas, protocolos y actividades del área de Rehabilitación.
4. Motivar y fomentar el desarrollo de todo lo relacionado con rehabilitación dentro de la Unidad y en todo el hospital.
5. Solicitar en conjunto con Jefaturas clínicas y con el equipo de la Unidad los insumos relativos a la atención rehabilitadora

6. Asesorar al Equipo Directivo, Jefes de CR o CC, y a otros profesionales en materias relativas a la atención de rehabilitación cuando sea requerido.
7. Coordinar la labor docente del área de rehabilitación en la Unidad.
8. Desempeñar las funciones propias del especialista Fisiatra clínico en atención de pacientes cuando corresponda, de acuerdo a planificación previamente establecida.
9. Programar en forma eficiente el uso correcto y la mantención respectiva de maquinarias, equipos e insumos.
10. Realizar otras funciones encomendadas por su jefatura.

4.2 Competencias Conductuales

Competencias Transversales	Nivel de Desempeño				
	A	B	C	D	E
Orientación al Cliente Externo e Interno					X
Adaptación Cambio-Innovación				X	
Compromiso Organizacional				X	

Competencias Específicas	Nivel de Desempeño				
	A	B	C	D	E
Trabajo en Equipo				X	
Análisis y Evaluación de Problemas					X
Orientación a la eficiencia				X	
Liderazgo				X	
Trato Personal				X	

5. PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se realizará cursando las siguientes etapas:

1. Revisión de antecedentes y filtro curricular
2. Entrevista Técnica/Comisión de Selección
3. Evaluación Psicolaboral.
4. Definición de Finalista

Cabe mencionar que la revisión de antecedentes y filtro curricular será realizada por Unidad de Reclutamiento y Selección, y tiene por objetivo realizar revisión de

Antecedentes Curriculares de todos los y las postulantes, seleccionando a aquellos candidatos/as en base a las Etapas 4.1 Subfactor: *Estudios, Formación, y Capacitación*, y 4.2 Subfactor: *Experiencia Laboral*.

Dicha revisión se realizará previamente a la Entrevista Psicolaboral y Técnica. No pudiendo seguir participando en el proceso los postulantes que no obtengan el puntaje mínimo determinado por factor.

La Comisión de Selección estará constituida por:

- 1. Médico Jefe CR URACI**
- 2. Subdirectora de Gestión Asistencial**
- 3. Subdirector de Gestión de las Personas**

6. METODOLOGÍA DE SELECCIÓN

Información sobre cada factor a evaluar

6.1 Revisión de Antecedentes y Filtro Curricular

a. Factor: Estudios, Formación, y Capacitación

Se evaluarán los certificados que acrediten nivel educacional, formación, y capacitación de acuerdo a las preferencias indicadas en el perfil de cargo.

b. Factor: Experiencia Laboral

Este factor sólo otorgará el puntaje correspondiente a quienes certifiquen correctamente dicha experiencia mediante certificado emitido por el/la representante legal o por el área de RR.HH. o de Personal donde se desempeñó.

Dicho certificado deberá contener:

- Firma y timbre del/la Representante Legal, Jefe/a de RR.HH. o Jefe de Personal.
- Respecto de la persona que postula: fecha de ingreso y término en la organización, nombre del cargo o cargos desempeñados y el período de desempeño de cada cargo, si correspondiere.

6.2 Factor: Entrevista Técnica/ Comisión de Selección

Consiste en una entrevista realizada por un referente técnico o una comisión, que puede incluir la aplicación de una prueba de conocimientos técnicos o no, y que tiene por objetivo evaluar los conocimientos que posee el/la postulante al cargo. Al culminar esta etapa, la Comisión o quien corresponda definirá **un máximo de cinco postulantes**, los que serán evaluados psicolaboralmente.

Los/as postulantes que queden en la calidad de No aptos para el cargo, no serán considerados/as para la entrevista de Adecuación Psicolaboral.

Respecto a la Comisión, ésta estará constituida por la Jefatura del cargo y uno o dos referentes técnicos, y para algunos casos, se requerirá la participación de uno o más representantes gremiales como parte de la Comisión de Selección. En aquellos casos el representante gremial invitado corresponderá al del estamento del cargo que se busca cubrir, y de aquel más representativo de la Institución.

Los representantes gremiales tendrán derecho a voz y actuarán como garantes de la transparencia del proceso de selección.

Dicha Comisión es debidamente informada en la sección N°4.

6.3 Factor: Adecuación Psicolaboral al Cargo

Consiste en la aplicación de uno o más test o pruebas psicológicas, que se efectuarán a un máximo de cinco postulantes correspondientes a aquellos que hayan obtenido el mayor puntaje en la etapa 4.1, y 4.2. El objetivo de esta fase es identificar la adecuación psicolaboral del/la postulante a las características de la función a desempeñar, quedando seleccionados para el cargo un máximo de tres postulantes que queden en calidad de Aptos o Aptos con Reparos.

6.4 Factor: Definición de Finalista

Para la **definición del finalista** participarán todos los integrantes de la Comisión de Selección, a excepción de o los representantes gremiales quienes tienen derecho a voz y actúan como garantes de la transparencia del Proceso de Selección; y se considerará la siguiente tabla de puntajes:

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE SUBFACTOR	PUNTAJE MÁXIMO POR FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO APROBACIÓN
1	Estudios y cursos de Formación Educativa y de Capacitación	Formación Educativa	Formación profesional de acuerdo a las preferencias señaladas en el perfil de cargo	15	25	15
			No posee formación de acuerdo a las preferencias señaladas en el perfil de cargo	0		
		Capacitación	Capacitación de acuerdo a las preferencias señaladas en el perfil de cargo	10		
			No posee capacitación de acuerdo a las preferencias señaladas en el perfil de cargo	0		
2	Experiencia Laboral	Experiencia Laboral	Experiencia laboral de 4 años o más como Fisiatra en el sector Público o privado.	23	25	8
			Experiencia laboral entre 2 y 4 años como Fisiatra en el sector Público o privado.	13		
			Experiencia laboral menor a 2 años como Fisiatra en el sector Público o privado.	8		
		Experiencia Específica	Experiencia en Rehabilitación Pediátrica	2		
3	Evaluación Técnica	Entrevista Técnica	El postulante es Apto para el cargo	25	25	15
			El postulante es Apto con Observaciones para el cargo	15		
			El postulante es No Apto para el cargo	0		
4	Aptitudes específicas para el desempeño de la Función	Adecuación Psicolaboral para el cargo	Entrevista y test de apreciación Psicolaboral lo define como Recomendable para el cargo	25	25	15
			Entrevista y test de apreciación Psicolaboral lo define como Recomendable con Reparos para el cargo	15		
			Entrevista y test de apreciación Psicolaboral lo define como no Recomendable para el cargo	0		
Total					100	
Puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo						53

La Unidad de Reclutamiento y Selección, presenta a la Comisión, todos aquellos postulantes que cumplan con el **puntaje mínimo para ser considerado candidato**

idóneo para el cargo, pudiendo ésta en virtud de los resultados obtenidos en cada una de las etapas anteriores designar como finalista a cualquiera de ellos.

Para la Definición del Finalista, participarán todos los integrantes de la Comisión de Selección. Sin embargo, los representantes gremiales tendrán derecho a voz y actuarán como garantes de la transparencia del proceso de Selección.

La Comisión podrá o no citar a nueva entrevista. En el caso de realizar una nueva entrevista podrá incorporar a un integrante del Comité Directivo.

SE DEJA ESTABLECIDO QUE LA PERSONA SELECCIONADA TENDRA UNA EVALUACION DE DESEMPEÑO A LOS 3 MESES, QUE DEFINIRA LA CONTINUIDAD DEL CONTRATO.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Etapa del Proceso de Selección	Fecha y plazos
Recepción de Antecedentes	4 de abril – 13 de abril
Análisis Curricular	16 de abril
Entrevista Técnica/Comisión de Selección	17 de abril – 18 de abril
Entrevista Psicolaboral	19 de abril – 20 de abril
Definición de Finalista	23 de abril

**** La Recepción de antecedentes se realizará hasta las 13 horas del día 13 de abril.**

Nota: este cronograma puede sufrir variaciones por necesidades del servicio o fuerza mayor. Cualquier modificación de fechas del presente cronograma será formalizada.

8. PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las postulaciones se realizarán **solo a través del Portal Empleos Públicos, www.empleospublicos.cl**, adjuntando los siguientes documentos y certificados:

- Currículum Vitae
- Copia de Cédula de Identidad
- Copia de Certificado que acredite nivel educacional (requerido por ley)
- Certificados que acrediten capacitación si la posee.
- Certificados que acrediten experiencia laboral emitido por la oficina de Personal o Recursos Humanos. **REQUISITO EXCLUYENTE**

SE DEJA ESTABLECIDO QUE SOLO SE RECIBIRAN POSTULACIONES A TRAVES DEL PORTAL EMPLEOS PUBLICOS.

Nota: Este Proceso de Selección se llevará a cabo en tanto haya a lo menos un/a postulante que cumpla con los requisitos.



Subdirección de Gestión de las Personas
Unidad de Reclutamiento y Selección

9. NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CIERRE DEL PROCESO

La Unidad de Reclutamiento y Selección notificará a los/las postulantes seleccionados.

Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso, la Unidad de Reclutamiento y Selección levantará un Acta de Cierre la que será publicada en la página web institucional sección "Trabaje con nosotros".